

# De Telgenborch

## Schoolgids 2024-2025



# Inhoudsopgave

## 1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

## 2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

## 3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

## 4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Overige informatie

## 5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

## 6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

# Voorwoord

**Basisschool de Telgenborch** in Almelo is een christelijke basisschool. De Telgenborch staat open voor alle leerlingen, ongeacht hun geloof. Wij bieden onze leerlingen een veilige leeromgeving. Onze kernwaarden veiligheid, betrokkenheid, deskundigheid en plezier spelen daarbij een belangrijke rol.

Binnen de Telgenborch geven wij ons onderwijs op een vernieuwende manier vorm. Niet alleen in ons onderwijs, maar ook in de manier waarop wij naar onze leerlingen kijken is dat te merken.

Wij werken met een professioneel team. Een team dat oog heeft voor elke leerling.

Bent u geïnteresseerd in onze school? U bent van harte welkom voor een kennismakingsgesprek en rondleiding!

# Over de school

## 1.1 Algemene gegevens

### Contactgegevens

De Telgenborch  
Everlo 12  
7608BW Almelo

☎ 0546491969  
🌐 <http://www.telgenborch.nl>  
✉ [c.sickman@viadere.nl](mailto:c.sickman@viadere.nl)

### Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Christien Sickman	<a href="mailto:c.sickman@viadere.nl">c.sickman@viadere.nl</a>

### Schoolbestuur

Stichting Primair Onderwijs Viadere  
Aantal scholen: 15

Aantal leerlingen: 3874  
🌐 <https://viadere.nl/>

### Samenwerkingsverband

Onze school is aangesloten bij Samenwerkingsverband  
Twente Noord PO

### Aantal leerlingen

2024-2025  
👤 195

In schooljaar 2024-2025 zijn de leerlingen op de Telgenborch verdeeld over 8 stamgroepen. Afhankelijk van het aantal aanmeldingen bij de kleuters bepalen wij jaarlijks of er gedurende het schooljaar gestart kan worden met een extra instroomgroep.

### Aantal leerlingen de afgelopen jaren



## 1.2 Missie en visie

### Kenmerken van de school

Veiligheid

Betrokkenheid

Plezier

Deskundigheid

### Missie en visie

Motto: Ons onderwijs, jouw toekomst!

Binnen de Telgenborch is er een fijn pedagogisch klimaat en hebben wij plezier met elkaar. Het leren (vanuit leerdoelen) staat centraal. Daarbij is er ook veel aandacht voor de persoonsvorming en de brede ontwikkeling van onze leerlingen. Ons doel is namelijk om onze leerlingen te helpen die kennis en vaardigheden te ontwikkelen die ze in hun latere leven nodig hebben. Hierbij doen wij recht aan ieders kwaliteiten en verschillen.

De leerkracht doet ertoe!

Leerkrachten bepalen zelf en samen wat goed is voor het leren van de kinderen en wat dat betekent voor de invulling van het onderwijs. Hierbij wordt evidence-informed gewerkt. De leerkracht is de deskundige die organiseert en stuurt, en de leerlingen aanzet tot denken, spreken en handelen binnen een veilige en uitdagende leeromgeving. Daarnaast heeft de leerkracht ook een coachende rol, waarbij hij de leerlingen begeleidt en leert om medeverantwoordelijk te zijn voor hun eigen leerproces. Ook hierbij is aandacht voor verschillen. Ons uitgangspunt is: 'Loslaten waar het kan, vasthouden waar nodig.'

Ons onderwijsaanbod is betekenisvol en wordt zo veel mogelijk geïntegreerd aangeboden. Wij streven hierbij naar het best passende aanbod voor elke leerling, zodat elke leerling kan groeien naar eigen kunnen en mogelijkheden. Om dit te bereiken werken ouders, leerlingen en leerkrachten vanuit vertrouwen intensief samen.

### Identiteit

De Telgenborch is een protestants christelijke basisschool.

Wij besteden aandacht aan levensbeschouwelijke vorming door o.a.:

- aandacht voor gebed, het vertellen van verhalen, christelijke liederen en vieringen; op die manier krijgen onze leerlingen de tradities mee van het christelijke geloof.
- het handelen van de leerkracht vanuit een christelijke levenshouding.
- de christelijke identiteit tot uiting te laten komen in hoe men met elkaar omgaat in de school. Krijgen de leerlingen voldoende kansen en mogen ze steeds opnieuw beginnen? Is er voldoende begrip voor elkaars culturele opvattingen en gebruiken?

We zien een sterke relatie tussen levensbeschouwelijke vorming, sociaal-emotionele ontwikkeling (o.a. omgaan met de ander en de omgeving), ontwikkeling van sociale vaardigheden, actief burgerschap en sociale cohesie. We vinden het belangrijk dat leerlingen op een goede wijze met elkaar omgaan en dat ze respect hebben voor de mening en visie van anderen.

Alle leerlingen zijn welkom binnen onze school, ongeacht welke geloofsovertuiging. Wij hechten veel waarde aan een respectvolle houding richting elkaar, waarin iedereen zichzelf kan zijn en we elkaars verschillen waarderen en accepteren.

## 2 Het onderwijs

### 2.1 Organisatie van het onderwijs

Op de Telgenborch werken we met stamgroepen. (1/2, 3/4/5, 6/7/8). In principe starten we elke dag in de stamgroep. Na dit centrale begin volgen alle leerlingen workshops (lessen) volgens hun eigen lesrooster. De workshops worden gegeven door vakspecialisten op het gebied van rekenen en taal.

De kleuters hebben de hele dag les van hun stamgroepleerkracht.

De leerlingen van niveaugroep 3 volgen alle workshops (lessen) bij de vakspecialist aanvankelijk leren.

Vanaf niveaugroep 4 volgen de leerlingen de workshops bij verschillende vakspecialisten.

Tijdens de workshops werken leerlingen aan een vooraf vastgesteld leerdoel. Leerlingen die op dat moment een bepaald doel kunnen en/of moeten leren, volgen de betreffende workshop.

Binnen de Telgenborch kennen we de volgende workshops:

- **Instructie Workshop:** De leerkracht legt uit en er wordt begeleid ingeoeft. De zelfstandige verwerking kan plaatsvinden in de groep, maar ook op het leerplein.
- **Workshop Begeleid Werken:** De leerlingen komen rond één of enkele doelen samen bij de leerkracht, waar ze kunnen werken en hun verschillende vragen kunnen stellen.
- **Presentatie workshop:** Een leerling, ouder, of iemand van buiten de school, geeft een presentatie aan een groep(je) leerlingen

De lesruimtes zijn ingedeeld als ateliers, waarbij de ruimte is aangepast aan de (leer)activiteiten die er plaatsvinden. De ateliers dienen ook als thuisbasis voor de stamgroepen. De open ruimtes binnen de school zijn ingericht als leerplein (voor zelfstandig werken), werkplein (voor samenwerken) en speelplein (voor het doen van spelactiviteiten).

Binnen ons onderwijs hebben wij aandacht voor talenten van de teamleden en de leerlingen. Hierdoor worden er binnen de Telgenborch bijvoorbeeld ook workshops aangeboden, zoals koken en programmeren. Tevens is het mogelijk dat leerlingen zelf een workshop verzorgen.

### Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

- **Leerstofjaarklassen:** leerlingen zijn op basis van leeftijd gegroepeerd
- **Bouwgroepen / Stamgroepen / Heterogene groepen:** leerlingen met verschillende leeftijden en niveaus zitten in één klas
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

### Invulling onderwijstijd

#### Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

### Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Voor kleuters vinden wij het belangrijk dat zij spelenderwijs tot ontwikkeling kunnen komen om op die manier de wereld te ontdekken. Een kleuter leert door met zijn/haar hele lijf te ervaren.

Wij besteden, vooral in groep 2, voldoende tijd en aandacht aan voorbereidend rekenen en taal om op die manier te zorgen voor een soepele overgang naar groep 3. Hierbij wordt ook gebruik gemaakt van bewegend leren.

Eén keer per week krijgen de kleuters les van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. Deze les wordt door de eigen leerkracht gedurende de week nogmaals aangeboden.

Dagelijks wordt extra ingezet op gerichte ondersteuning van leerlingen op het gebied van taal en rekenen.

## Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

In de ochtend besteden wij veel tijd en aandacht aan de verplichte instructiemomenten voor taal, rekenen en lezen. Hierdoor zorgen wij dat de basis op orde is. In de middag is er ruimte voor de creatieve vakken, wereldoriëntatie en keuzevakken/begeleid werken. Door leerlingen keuzemogelijkheden te bieden stimuleren wij de autonomie en het eigenaarschap van de leerling.

Wij vinden het belangrijk om in alle groepen, dus ook bij de kleuters, ook veel aandacht te besteden aan de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen. Een positief welbevinden is een voorwaarde om tot leren te komen.

Om de onderwijstijd zoveel mogelijk te benutten voor onze leerlingen doen wij ons best om onze studiemomenten zoveel mogelijk na schooltijd te plannen.

## Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Werk- en Leerplein
- Speelplein

## 2.2 Het team

### Indeling groepen schooljaar 2024-2025:

Stamgroep Leeuwenburg - groep 1/2 - Linda van der Boom

Stamgroep Duivenvoorde - groep 1/2 - Ramona Timmer en Femke Dekker

Stamgroep Drakensteyn - groep 3/4/5 - Marijcke Buitenhuis, Laura van de Merwe

Stamgroep Twickel - groep 3/4/5 - Falina ter Burkes, Laura van de Merwe

Stamgroep Biljoen - groep 3/4/5 - Els Koster, Laura van de Merwe

Stamgroep Bouvigne - groep 6/7/8 - Patricia van der Poel

Stamgroep Muiderslot - groep 6/7/8 - Annelou Heyink, Lydia Kamphuis\*

Stamgroep Welgelegen - groep 6/7/8 - Margreet Deijk, Anique Uittenbosch

\* *Anique Uittenbosch ter vervanging van Lydia Kamphuis tijdens haar zwangerschapsverlof.*

Onderwijs Ondersteunend Personeel (OOP):

Arnold Overmaat (conciërge)

Aida Avadis

Ebru Mert

Ellis Leusink

Intern begeleider/kwaliteitscoördinator - Dianne Sprakel

Directeur - Christien Sickman

### Binnen de Telgenborch hebben de leerkrachten verschillende rollen:

stamgroepleerkracht: geeft les aan een stamgroep

coach: begeleidt leerlingen in hun ontwikkeling, voert PLP-gesprekken met ouder en kind

Elke stamgroepleerkracht is tevens coach van (een aantal) leerlingen.

vakspecialist: verantwoordelijk voor het onderwijs op een bepaald vakgebied

- rekenspecialisten

- taalspecialisten (spelling, taal, stellen, Engels)

- kleuterspecialisten

- specialist aanvankelijk leren

De vakspecialist biedt naast zijn/haar specialisatie ook lessen aan op het gebied van wereld, gym, creatief, sociaal-emotionele ontwikkeling en (begrijpend) lezen.

## Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek



Spel en beweging/  
bewegingsonderwijs

## Verlof personeel

Bij ziekte/verlof van een leerkracht proberen wij zo snel mogelijk een vervangende leerkracht te regelen via de vervangingspool van Viadere. Indien er geen vervanging beschikbaar is doen wij ons uiterste best om het intern zo goed mogelijk op te lossen. Wanneer dat echt niet lukt ontkomen wij er niet aan om een groep naar huis te laten gaan. Indien het een langere periode betreft zal de directeur bepalen welke groep dit betreft. Voor kinderen die thuis niet kunnen worden opgevangen, bieden wij opvang op school.

## 2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: *Samenwerking binnen IKC met VVE / peuteropvang / ken Extra ondersteuning voor VVE-leerlingen binnen de*. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *Human Kind*.

IKC = Integraal Kind Centrum

Samenwerkingsvorm van de verschillende scholen binnen de Schelfhorst (Telgenborch, Tandem, Noorderborch, Vrije School)

VVE = Vroeg- en Voorschoolse Educatie

Het doel is om peuters met een mogelijke (taal)achterstand beter voor te bereiden op de basisschool en er voor te zorgen dat kleuters zonder achterstand naar groep 3 kunnen.

Er is een netwerk van intern begeleiders binnen het IKC Schelfhorst, dat samen overlegt met de VVE coaches en de medewerkers vanuit de peuterspeelzaal.

Vanuit de Peuterspeelzaal vinden warme overdrachten plaats. Hierbij spreken de leidsters, intern-begeleiders en ouders met elkaar. Hierdoor zorgen wij voor een soepele overgang voor het kind naar de basisschool.

## 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

### Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.



## Doelen schoolplan

De doelen uit het opgestelde schoolplan 2023-2027 zijn de onderlegger voor de doelen die terugkomen in het jaarplan. In schooljaar 2024-2025 richten wij ons op de volgende onderwerpen:

- (begrijpend)leesonderwijs
- rekenonderwijs (automatiseren)
- eenduidige gedragsverwachtingen binnen de school (burgerschap)
- schrijfontwikkeling groep 1 t/m 3

Ontwikkelpunten die we blijven onderhouden en doorontwikkelen:

- leerdoelgericht werken
- didactisch handelen (EDI)
- sociaal-emotionele ontwikkeling (PCM/KIVA)
- professionele schoolcultuur

Bovenstaande verbeteronderwerpen zijn naar voren gekomen door ons onderwijs te evalueren middels observaties, teamgesprekken, opbrengsten van ons onderwijs en een interne audit. Tevens worden hierin punten meegenomen die wettelijk zijn vastgesteld, zoals de wet op burgerschapsonderwijs.

## Hoe bereiken we deze doelen?

De gestelde jaardoelen worden weggezet binnen onze ontwikkelgroepen. De leden van de ontwikkelgroepen stellen doelen en werken op een cyclische manier aan deze doelen.

Doelen worden ook bereikt m.b.v. professionalisering.

In schooljaar 2024-2025 bestaat de professionalisering, in relatie met de jaardoelen, uit:

- Teamtraining 'Begrijpend lezen'
- Teamtraining Blink Lezen (implementatie)
- Training Bareka en Rekensprint (rekenspecialisten)
- PCM basistraining (nieuwe leerkracht)
- KIVA-training (vervolg voor nieuwe leerkrachten)
- Deelname aan bestuursbrede kenniskringen
- Collegiale consultatie

Afspraken en werkwijzen worden vastgelegd in kwaliteitskaarten voor de borging van de ingezette ontwikkeling.

Zicht op ontwikkeling:

- lesobservaties gericht op ontwikkelpunten binnen de school.

# 3 Ondersteuning en veiligheid

## 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

### Wat is het Schoolondersteuningsprofiel?

Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. In het schoolondersteuningsprofiel staat welke extra ondersteuning de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact heeft met de ouders over de ondersteuning. Het schoolondersteuningsprofiel wordt opgesteld samen met leraren, de schoolleiding en het bestuur.

### Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

Ambities:

- Het aanbod voor leerlingen met meer- en hoogbegaafdheid versterken.
- Het aanbod voor meer praktisch ingestelde leerlingen versterken.
- Van elke leerling de persoonlijkheidskenmerken in beeld om elke leerling nog beter te kunnen bereiken.
- Vergroten van eigenaarschap en autonomie bij leerlingen. (loslaten waar het kan, vasthouden waar nodig)
- Differentiatievaardigheden van leerkrachten versterken.

### Gediplomeerde specialisten op school

#### Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Dyslexiespecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Logopedist
- Rekencoördinator
- Taalcoördinator

In de groep wordt door de vakspecialist extra ondersteuning geboden door verlengde instructie en extra uitdaging aan te bieden. De school faciliteert de volgende specifieke extra ondersteuning buiten de groep:

- Taal/Lezen:
  - \* Bouw - ondersteuningsprogramma
  - \* Ralfi - ondersteuningsprogramma
  - \* Logopedie
  - \* Vergoede begeleiding leerlingen met dyslexie door Instituut Nijenkamp
- Meer- en hoogbegaafdheid:
  - \* Archimedes-groep (plusgroep)
  - \* Doorstroomgroep i.s.m. Het Noordik

Onderwijsondersteuners, zoals onderwijsassistenten, worden binnen ons onderwijs o.a. ingezet voor het begeleiden van de basisgroep, waardoor de vakspecialist tijd heeft voor de begeleiding van de leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte. Tevens bieden onderwijsondersteuners extra ondersteuning op b.v. het gebied van het lezen.

Binnen de Telgenborch hebben we een samenwerking met Logopedie Kempees. Voor de groepen 1 t/m 4 bieden zij ondersteuning op school. Hierbij moet altijd rekening worden gehouden dat een leerling lestijd mist. Daarom gaat onze voorkeur uit naar behandeling buiten schooltijd. Omdat dit niet altijd haalbaar is bieden wij voor de jongste leerlingen ook ondersteuning onder schooltijd.

Ouders kiezen zelf bij welke praktijk zij hun zoon/dochter logopedie laten volgen, indien dit nodig blijkt te zijn.

## **Sociaal-emotioneel**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Gedragsspecialist
- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- PCM-getrainde leerkrachten

De gedragsspecialist biedt sova-training binnen school aan voor leerlingen uit de groepen 5 t/m 8. De training bestaat uit 10 lessen die worden aangeboden in de periode van januari tot april.

Tevens zijn leerkrachten getraind in de omgang met bepaalde ontwikkelingsproblematiek zoals TOS, ADHD en autisme.

Alle leerkrachten binnen de Telgenborch hebben minimaal de PCM basistraining gevolgd. Deze training geeft inzicht in de verschillende persoonskenmerken en biedt handvatten om in je communicatie en werkvormen aan te sluiten bij die verschillen om op die manier elke leerling te kunnen bereiken.

Zowel school als ouders kunnen een beroep doen op school maatschappelijk werk voor ondersteuning.

De orthopedagoog is werkzaam binnen onze stichting Viadere. Scholen kunnen ondersteuning/advies van de orthopedagoog aanvragen.

## **Gedrag, werkhouding en taakaanpak**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Orthopedagoog
- Specialist meer- en hoogbegaafdheid

Binnen de Telgenborch werken wij volgens het Process Communication Model (PCM). Hierbij kijken wij naar wat deze leerling, in deze groep, met zijn/haar persoonlijkheidskenmerken van ons als leerkrachten nodig heeft.

Ook bij vraagstukken rondom gedrag kunnen we als school de orthopedagoog vanuit onze stichting Viadere inschakelen.

## **Motorische en lichamelijke ontwikkeling**

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Intern begeleider
- Vakleerkracht bewegingsonderwijs

Vanaf schooljaar 2023-2024 is 2 lesuren (90 min.) bewegingsonderwijs verplicht op de basisschool. Leerlingen moeten minimaal 2 lesuren bewegingsonderwijs krijgen onder leiding van een vakleerkracht of bevoegde groepsleerkracht. Op de Telgenborch hebben de leerlingen 60 minuten bewegingsonderwijs in de sporthal en een extra workshop van 30 minuten bij school.

De kleuters hebben de lessen bewegingsonderwijs op het speelplein in de school.

Omdat de motorische ontwikkeling bij veel leerlingen steeds meer een aandachtspunt is, maken wij bij de kleuters gebruik van de gespecialiseerde inzet van een vakleerkracht bewegingsonderwijs. De vakleerkracht zorgt ook voor een gerichte observatie van de grove motoriek. Fysiotherapiepraktijk De Graven Esch ondersteunt ons in gerichte observaties van de fijne motoriek en de schrijfmotoriek in de groepen 2 en 3. Vanuit school kan het advies worden gegeven om Motorische Remedial Teaching (MRT) te volgen of ondersteuning te zoeken middels fysiotherapie.

## **Medisch handelen en persoonlijke verzorging**

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig

## 3.2 Veiligheid op school

### Anti-pestprogramma

KIVA

KiVa is een preventief, schoolbreed programma gericht op het versterken van de sociale veiligheid en het tegengaan van pesten op basisscholen. KiVa zet in op positieve groepsvorming en stimuleert de sociale vaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling van kinderen. Daarmee worden de sociale veiligheid en het pedagogisch klimaat op school verbeterd. Binnen KiVa ligt de nadruk op de groep als geheel en dus niet op specifieke individuen.

Ons motto luidt dan ook: Samen maken we er een fijne school van!

### Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Kiva monitor.

De monitor wordt 2x per jaar afgenomen.

### Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Falina ter Buurkes	<a href="mailto:f.terbuurkes@viadere.nl">f.terbuurkes@viadere.nl</a>
Anti-pestcoördinator	Mevr. Dianne Sprakel	<a href="mailto:d.sprakel@viadere.nl">d.sprakel@viadere.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Ramona Timmer (werkdagen di, wo, do)	<a href="mailto:r.timmer@viadere.nl">r.timmer@viadere.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Femke Dekker (werkdagen: ma, vr)	<a href="mailto:f.dekker@viadere.nl">f.dekker@viadere.nl</a>
Vertrouwenspersoon	Mevr. Renée Klein Woolthuis (externe vertrouwenspersoon)	<a href="mailto:renee@rkwvertrouwenspersoon.nl">renee@rkwvertrouwenspersoon.nl</a>

# 4 Handige informatie voor ouders

## 4.1 Hoe ouders worden betrokken

Om onze leerlingen een zo optimaal mogelijke ontwikkeling te bieden is een goede samenwerking tussen ouders en school van groot belang. Ouders weten namelijk als beste hoe hun thuissituatie eruitziet en hoe het kind zich daar gedraagt. Leerkrachten kennen het kind in de schoolsituatie en weten hoe kinderen leren. Beiden zijn dus "expert" op hun eigen gebied. Tevens zijn zij ook de eindverantwoordelijke op dat punt; Leerkrachten zijn de eindverantwoordelijken voor hun lesgeven en ouders voor hun opvoeding. Het is belangrijk om op zo'n manier met elkaar te communiceren dat ieder zich veilig en gerespecteerd voelt en dat beiden controle ervaren over hun eigen situatie.

Door bovenstaande samenwerking met ouders aan te gaan, waarbij alle partijen open met elkaar communiceren en afstemmen, zorgen wij er gezamenlijk voor dat elk kind zich veilig en gehoord voelt en zich daardoor zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen.

Als school stimuleren wij dat ouders betrokken zijn bij school, omdat dit een positief effect heeft op de ontwikkeling van kinderen.

### Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

- via de oudercommunicatie-app 'Parro'
- via het ouderportaal van Parnassys (resultaten toetsen)
- via de nieuwsbrief
- via de mail
- via PLP-gesprekken over de voortgang van de ontwikkeling van hun zoon/dochter

Elk semester (periode van 6 tot 8 weken) voeren de leerkrachten/coaches gesprekken met leerling en/of ouder(s). Bij het voeren van de gesprekken hebben de leerlingen een belangrijke rol. Wij spreken namelijk graag mét onze leerlingen en niet alleen óver onze leerlingen. Om deze reden zijn de gesprekken op onderstaande manier ingedeeld.

S1: gesprek met coach/leerling/ouder(s) (20 minuten)

S2: gesprek met coach en leerling. Ouders zijn welkom om aan te sluiten (10 minuten)

S3: gesprek met coach/leerling/ouder(s) (20 minuten)

S4: gesprek met coach en leerling. Ouders zijn welkom om aan te sluiten (10 minuten)

S5: gesprek met coach/leerling/ouder(s) (20 minuten)

In de kleutergroepen worden er 3x per jaar gesprekken gevoerd. In S1, S3 en S5.

Buiten de geplande gesprekken om is het, voor zowel leerling, ouders als leerkrachten/coaches, altijd mogelijk een extra gesprek aan te vragen.

## Klachtenregeling

Het kan gebeuren dat u, als ouder, een verschil van mening hebt met een leerkracht of de directeur. Overal waar mensen werken kunnen fouten worden gemaakt.

Wij vinden het belangrijk dat verschillen in goed overleg worden opgelost, daar waar het is ontstaan. Het ligt voor de hand, dat u uw klacht eerst bespreekt met de leerkracht van uw kind. In veel gevallen wordt dan het probleem opgelost. Mocht dit toch niet tot een gewenste oplossing leiden, dan kunt u uw klacht bij de directeur neerleggen. Wij gaan er zorgvuldig en vertrouwelijk mee om. De MR van de school is geen klachtencommissie, maar kan in sommige gevallen wel meedenken bij een oplossing.

Pas als u bovenstaande procedure heeft gevolgd en er geen oplossing is gevonden, kunt u zich richten tot het bestuur van de school:

Stichting primair onderwijs Viadere  
Sluiskade Zuid Zijde 187  
7607 XT Almelo  
tel: 0546-544700

Wordt ook daar uw klacht niet naar tevredenheid behandeld dan kunt u contact opnemen met de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO).

Koninginnegracht 10  
2514 AB Den Haag  
Postbus 82324  
2508 EH Den Haag  
Telefoon: (070) 386 16 97  
E-mail: [info@gcbo.nl](mailto:info@gcbo.nl)  
Internet: [www.gcbo.nl](http://www.gcbo.nl)

De onderwijsinspectie heeft niet als taak om individuele problemen van ouders, leerlingen of leerkrachten op te lossen. De inspectie hoort u wel als u een klacht over een school of onderwijsinstelling heeft. (zie [www. Onderwijsinspectie.nl](http://www.Onderwijsinspectie.nl))

## Ouderinspraak

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs of Ouder- en Jeugdsteunpunt van het SWV NT..

## Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Medezeggenschapsraad
- Oudervereniging

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Ouders worden ingezet bij ondersteuning van verschillende activiteiten binnen de school. Denk hierbij aan:

- Sinterklaasfeest
- Kerstviering
- Paasviering
- Buitenschoolse activiteiten
- Schoolreis / Schoolkamp
- Luizencontrole
- Schoolfotograaf
- Afscheid groep 8
- Pannenkoekenfeest
- Leesondersteuning d.m.v. 'Bouw'
- Bibliotheek op School

## 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

### Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. De Medezeggenschapsraad heeft ingestemd met deze vrijwillige bijdrage.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,00. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Sinterklaas
- Afscheidscadeautje groep 8
- Pasen
- Traktaties bij verschillende activiteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hieruit worden de volgende activiteiten bekostigd:

De overige kosten worden besteed aan het schoolreisje. De bedragen hiervoor wisselen per groep.

- groep 1 t/m 5: € 27,-
- groep 6 en 7: € 33,-
- groep 8: € 106,- (5 dagen op kamp)

Vanwege de stijgende prijzen is er een prijsverhoging doorgevoerd. De bedragen zijn tot stand gekomen door overleg tussen de penningmeester van de oudervereniging en de directeur. De MR heeft akkoord gegeven op de voorgestelde bedragen.

Voorheen ging groep 6 samen met groep 3 t/m 6 op schoolreis. Vanaf schooljaar 23-24 gaat groep 6 samen met groep 7 op schoolreis. Hierdoor is het makkelijker een locatie te vinden die ook voor deze leerlingen interessant is. Zo'n locatie brengt echter ook wat meer kosten met zich mee.

Voor groep 8 kunnen wij vanuit de gelden die via de ouders binnenkomen alleen de locatie (het verblijf) betalen. Gedurende het schooljaar zullen er acties worden opgezet om de overige gelden, voor bijvoorbeeld de boodschappen, in te zamelen.

Om activiteiten te kunnen blijven organiseren zijn wij afhankelijk van het geld dat binnenkomt via de vrijwillige ouderbijdrage. Ouders ontvangen rond oktober en februari via Parro een betalingsverzoek.

Indien u de vrijwillige ouderbijdrage niet wilt of kunt betalen, zullen wij uw zoon/dochter **niet** uitsluiten van deelname aan activiteiten. Op school zullen wij keuzes moeten maken welke activiteiten haalbaar zijn om te organiseren vanuit de binnengekomen gelden.

Op de website van [De Verbinding Almelo](#) is een totaaloverzicht te vinden van organisaties in Almelo die op verschillende (financiële) vraagstukken hulp kunnen bieden.

## 4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

### Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden, en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden, en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid ([www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl)) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar: <https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Wij vinden het belangrijk om ziekmeldingen tijdig te ontvangen. Bij voorkeur vóór 8.30 uur.

Ziekmeldingen kunt u op de volgende manier doen:

- telefonisch via 0546-491969, kies optie 1
- mailen naar [ziekmelding-telgenborch@viadere.nl](mailto:ziekmelding-telgenborch@viadere.nl)
- via de oudercommunicatie-app 'Parro'

### Schoolaanwezigheid

We vinden het belangrijk dat uw kind met veel plezier naar school gaat en zich veilig voelt. Een kind dat goed onderwijs volgt, heeft kansen voor de toekomst. We streven voor alle leerlingen naar zoveel mogelijk onderwijstijd. Daarom houden we voor alle leerlingen hun schoolaanwezigheid bij. Als uw kind het lastig vindt om naar school te gaan óf als er andere zorgen zijn, dan gaan we met u (en uw kind) in gesprek over wat uw kind nodig heeft. In Twente maken alle scholen - binnen het primair- en voortgezet onderwijs - gebruik van de Regionale kaart Schoolaanwezigheid. Hierin staat bijvoorbeeld hoe we omgaan met ziekmeldingen en samenwerken met de jeugdarts en leerplicht. De schoolaanwezigheidskaart is als bijlage toegevoegd. Tevens kunt u de informatie vinden via: [www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart](http://www.twentsebelofte.nl/schoolaanwezigheidskaart).

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

**Een aanvraag voor buitengewoon verlof** dient ruim van tevoren (bij voorkeur minimaal 8 weken van tevoren) te geschieden op een door de school beschikbaar gesteld formulier.

### **aanvraag buitengewoon verlof**

De directeur van de school is verantwoordelijk voor het verzuimbeleid. Ongeoorloofd verzuim wordt doorgegeven aan de leerplichtambtenaar. Indien u het niet eens bent met de beslissing van de directeur kunt u binnen zes weken na dagtekening van de antwoordbrief een gemotiveerd bewaarschrift indienen bij de directeur.

### **Bezoek aan huisarts, tandarts, e.d.**

Ouders dienen voor niet-spoedeisende klachten van hun kind(eren) een bezoek aan een (tand)arts zoveel mogelijk buiten de schooluren te plannen. Een controlebeurt kan best na schooltijd of in de vakantie gebeuren. Als het nodig is dat een leerling een arts of specialist bezoekt, en dat echt niet buiten schooltijd gepland kan worden, willen wij dit graag tijdig weten.



## 4.4 Toelatingsbeleid

Kinderen die de leeftijd van 4 jaar hebben, kunnen worden toegelaten op onze basisschool. Aanmeldingen kunnen worden gedaan vanaf de dag waarop het kind de leeftijd van 3 jaar bereikt. Bij voorkeur uiterlijk 10 weken voordat het kind 4 jaar wordt.

### Stappenplan

1. Ouders tonen interesse in de school.
2. Ouders en kind worden door de directeur uitgenodigd voor een kennismakingsgesprek en rondleiding.
3. Ouders gaan over tot aanmelding en leveren een volledig ingevuld aanmeldformulier en intake vragenlijst in bij de directeur.
4. Naar aanleiding van de aangeleverde gegevens, en eventueel aanvullende gegevens vanuit externen, zoals bv. een peuterspeelzaal, wordt nagegaan of de school de betreffende leerling de benodigde ondersteuning kan bieden. (Ouders kunnen worden uitgenodigd voor een aanvullend gesprek met de intern begeleider om de ontwikkeling van de leerling nog beter in beeld te krijgen.)
5. Binnen 6 weken na aanmelding licht de school de ouders schriftelijk in of hun zoon/dochter kan worden aangenomen. In sommige situaties kan de school deze periode met 4 weken verlengen.

Redenen waardoor er niet over kan worden gegaan tot inschrijving:

- De school of de betreffende groep is vol.
- Ouders respecteren de Christelijke identiteit van de school niet.
- De school kan niet voorzien in de ondersteuning die een kind nodig heeft.

Een leerling die ingeschreven is kan, vanaf de leeftijd van 3 jaar en 10 maanden, maximaal 5 dagen (of 10 dagdelen) de school bezoeken om kennis te maken. De bezoeken worden in overleg met de groepsleerkracht en ouders gepland.

## 4.5 Overige informatie

### Medezeggenschapsraad Telgenborch

Meer informatie m.b.t. de Medezeggenschapsraad vindt u op de website van de school onder het kopje 'ouders': [Medezeggenschapsraad Telgenborch](#)

### Oudervereniging Telgenborch

Meer informatie m.b.t. de Oudervereniging vindt u op de website van de school onder het kopje 'ouders': [Oudervereniging Telgenborch](#)

### Verzekering

Om misverstanden te voorkomen geven we u de volgende informatie: Volgens het Nieuw Burgerlijk Wetboek is elke ouder aansprakelijk voor de 'onrechtmatige daden' van zijn kinderen (onder de 14 jaar). Voor vervelende gebeurtenissen op school kan een leerkracht alleen aansprakelijk worden gesteld indien er sprake is van onrechtmatig handelen door deze leerkracht. In alle andere gevallen bent u als ouder dus zelf verantwoordelijk en aansprakelijk. Daarom is het zeer verstandig als u een aansprakelijkheidsverzekering voor particulieren afsluit. Het niet afsluiten van een aansprakelijkheidsverzekering ontslaat u niet om een schade te vergoeden.

De school heeft een ongevallenzekeringsdekking die dekking geeft bij schoolactiviteiten. De ongevallenzekeringsdekking van de school is er alleen voor ongevallen tijdens schoolactiviteiten en de reguliere weg van uw kind van en naar school. Regelmatig doen wij een beroep op uw hulp. Elke ouder die op school helpt is daarbij WA verzekerd door het schoolbestuur. Deze verzekering is niet van toepassing op motorvoertuigen. Wij gaan ervan uit dat u een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Bij gebruik van de auto tijdens een schoolactiviteit waarbij een schade ontstaat kan de terugval in no-claim, tot maximaal 3 jaar, casco schade tot maximaal € 30.000,- en het eigen risico, tot maximaal € 500,- geclaimd worden op de schadeverzekering voor werknemers. Aansprakelijkheid en (evt. verzekering) bij activiteiten van bijvoorbeeld IKC Actief en/of de BSO buiten schooltijden liggen bij deze organisaties.

### Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Met ingang van 25 mei 2018 is de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) van kracht. De uitwerking van de wet is vastgelegd in het beleid van de school en in een aantal documenten waaronder een privacyverklaring.

Met de komst van de AVG hebben wij als school meer verantwoordelijkheden om de persoonsgegevens van kinderen en van medewerkers goed te beschermen. Daartoe is het beleid van Viadere aangepast en een functionaris gegevensverwerking (FG-er) is aangesteld.

Die wet zegt ook dat softwareleveranciers 'verwerkers' worden als zij persoonsgegevens opslaan (bijvoorbeeld 'in de cloud') of delen (bijvoorbeeld met leveranciers van educatief materiaal). De afspraken tussen softwareleveranciers en scholen over wat er wel en niet met persoonsgegevens mag gebeuren, zijn vastgelegd in zogeheten verwerkersovereenkomsten.

Het werken met persoonsgegevens van leerlingen gebeurt voor administratieve doeleinden, maar ook in lessen en digitaal lesmateriaal. Zo krijgen onze leerlingen automatisch een Google account om in te loggen op de chromebooks. Deze gebruiken zij ook voor de online leeromgeving COOL en binnen een besloten omgeving, de kernapplicaties van Google. Vanuit de online leeromgeving kunnen de leerlingen onderwijs applicaties starten. Voor deze applicaties zijn verwerkersovereenkomsten afgesloten. Om goed onderwijs te kunnen geven krijgen de leerlingen wel toegang tot Google Maps, Earth en Youtube, omdat met name wereldoriëntatie lessen hier gebruik van maken. Voor deze applicaties is het echter niet mogelijk om een verwerkersovereenkomst af te sluiten met Google.

Steeds vaker verschijnen er foto's en soms ook video's op presentatiemateriaal van onze school. Kijk maar naar de schoolgids, de website of naar de beeldschermen bij de ingangen van de school. Het doel hiervan is om met behulp van de moderne communicatiemiddelen snel veel informatie over de school te verstrekken. Bij ondertekening van het aanmeldformulier van de school geven de ouders wel of geen toestemming waar eventueel beeldmateriaal van het kind geplaatst mag worden. Deze kan door de ouders in de oudercommunicatie app Parro aangepast worden wanneer dat wenselijk is.

Om de privacy te beschermen worden er geen persoonlijke gegevens als telefoonnummers en adressenlijsten van kinderen of van hen die op een andere manier bij school betrokken zijn, op de website en in de schoolgids geplaatst.

De wet heeft bepaald hoe lang persoonsgegevens moeten worden bewaard. In de meeste gevallen is dat niet langer dan 5 jaar nadat het kind de school heeft verlaten. Ouders hebben het recht om de persoonsgegevens in te zien, te laten corrigeren en te verwijderen als de wet dit toestaat.

### Sponsoring

Ten aanzien van sponsoring is een lijst opgesteld met de volgende uitgangspunten

1. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en fatsoen. (normen en waarden)
2. Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school.
3. Sponsoring mag niet in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school stelt.
4. Sponsoring mag de onderwijsinhoud en/of continuïteit van ons onderwijs niet beïnvloeden.
5. Sponsoring mag geen aantasting betekenen van de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van ons onderwijs, onze school en de daarbij betrokkenen.
6. Sponsoring mag geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen en/of personeel.

# 5 Ontwikkeling en resultaten

## 5.1 Tussentijdse toetsen

Binnen de Telgenborch werken onze leerlingen leerdoelgericht. Dit houdt in dat per workshop (les) een bepaald leerdoel centraal staat. Vanaf schooljaar 2024-2025 wordt de ontwikkeling van de kleuters bijgehouden met het programma Mijn Kleutergroep.

Vanaf groep 3 kunnen leerlingen en ouders via MijnLeerlijn de voortgang bekijken.

De vakspecialist zorgt dat elk leerdoel de juiste status heeft:

- Nieuw: Het leerdoel is nieuw. Er is nog geen instructie aangeboden bij dit doel.
- Mee bezig: Het leerdoel is aangeboden. De leerling heeft de eerste instructieles gevolgd.
- Behaald: Het leerdoel is behaald.
- Gemist: Het leerdoel is reeds aangeboden. De leerling heeft de instructie gemist. Hij/zij was niet aanwezig tijdens deze les.
- Afgesloten: Het leerdoel is nog niet behaald, maar de vakspecialist heeft besloten dat de leerling niet meer aan dit doel hoeft te werken. (bv. omdat het leerdoel niet tot de basisstof behoort die de leerling moet behalen, het is een extra doel)

Aan het eind van elk semester analyseren de vakspecialisten de voortgang van de leerlingen en bepalen wat dit betekent voor de voorbereiding van de planning en ondersteuning voor het volgende semester.

De leerlingen worden tevens gevolgd in de vorderingen van hun werk middels ons leerlingvolgsysteem. Hiervoor nemen wij twee keer per jaar de Dia-toetsen af. De toetsuitslag laat zien wat de volgende stap in het leerproces van de leerlingen moet zijn.

Leerlingen zien zelf op de Dia-groeiliniaal hoe ver zij al zijn. De diagnostische toetsen laten bovendien zien wat ieders sterke en zwakke punten zijn op het gebied van taal, begrijpend lezen en rekenen. Voor het technisch lezen worden aparte toetsen afgenomen. Ouders hebben inzage in deze resultaten via Parnassys.

De volgende toetsen worden afgenomen voor de niveaus 3 t/m 8:

- Dia-tekst (begrijpend lezen)
- Dia-woord (woordenschat)
- Dia-spel (spelling/taal)
- Dia-cijfer (rekenen)
- AVI
- DMT

Naast deze toetsen is de NSCCT onderdeel van de DIA toetsen. De NSCCT staat voor de Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test. Midden groep 4 en midden groep 6 wordt deze test in de klas afgenomen door de leerkracht. Elke leerling van het betreffende leerjaar doet hier aan mee. De NSCCT geeft een betrouwbaar beeld van het leerpotentieel van de leerlingen. Door de resultaten te vergelijken met de resultaten van het DIA volgsysteem zie je snel of leerlingen op/boven niveau presteren of onderpresteren. Met de NSCCT kun je sneller onderpresteerders herkennen en daar kan dan op ingezet worden. Zo kun je het onderwijsaanbod beter laten aansluiten op de mogelijkheden van de leerling.

De opbrengsten van de tussentoetsen van DIA worden door de vakspecialisten geanalyseerd. Tijdens de Grote Schoolbespreking (opbrengstvergadering) presenteren vakspecialisten hun bevindingen aan elkaar en delen met het team wat dit betekent voor de keuzes die worden gemaakt t.a.v. het aanbod van hun onderwijs.

Tijdens de PLP-gesprekken wordt de voortgang van de leerling besproken met leerling, ouder en stamgroepleerkracht/coach.

## 5.2 Resultaten doorstroomtoets

### Wat is de doorstroomtoets?

**Let op:** Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend. .

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen, leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

### Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

### Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

### Wat zijn signaleringswaarden?

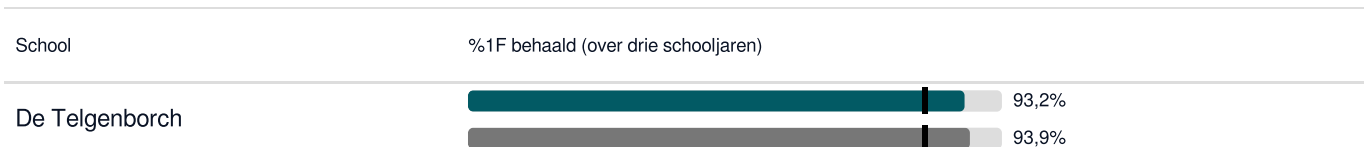
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

### Gemiddelde van drie jaar resultaten

De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie jaar. De percentages van de eindtoetsresultaten van 2022 en 2023 en de doorstroomtoetsresultaten van 2024 worden hieronder getoond.

Binnen de school adviseren wij kansrijk.

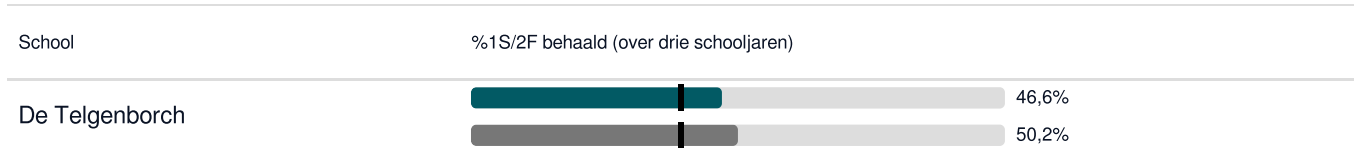
## Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2023-2024?



### Legenda %1F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (85,0%)
- Vergelijkbare scholen

## Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2023-2024?



### Legenda %1S2F behaald

- Deze school
- Signaleringswaarde inspectie (38,7%)
- Vergelijkbare scholen

## 5.3 Schooladviezen

Het schooladvies komt tot stand tijdens verschillende overlegmomenten tussen de leerkrachten van de bovenbouw, de intern begeleider en de directeur van de school. Tijdens deze overleggen komt een advies tot stand voor het voortgezet onderwijs dat is gebaseerd op:

- de toetsresultaten van groep 6, 7 en 8
- de werkhouding
- de sociaal-emotionele ontwikkeling
- motivatie
- gedrag

Tijdspad schooladviezen:

Groep 7:

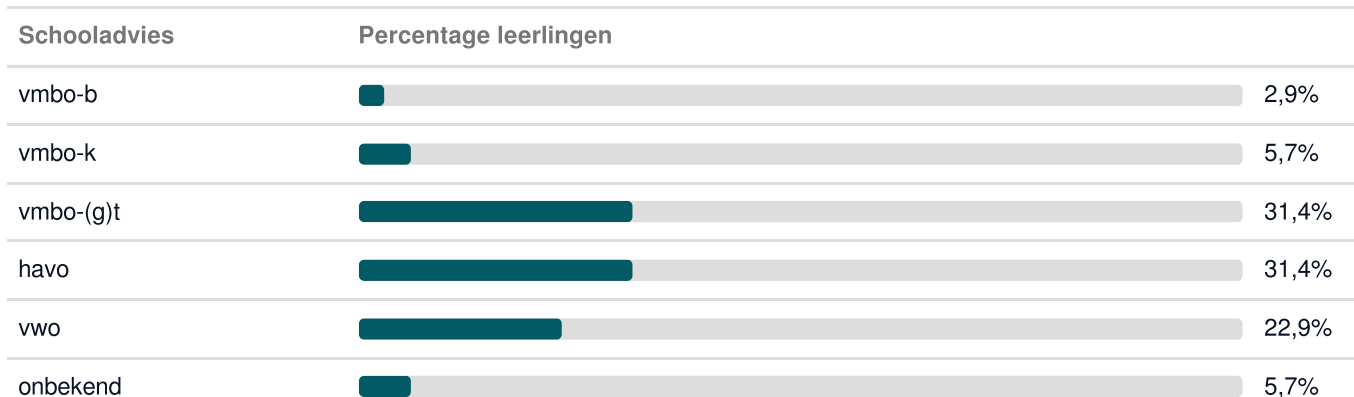
- oktober: Schot voor de Boeg (er wordt een eerste indicatie gegeven van waar de leerling nu staat t.o.v. de instroom in het vo)
- juni: Voorlopig advies

Groep 8:

- januari: Eindadvies

In februari wordt de Doorstroomtoets (Dia-eindtoets) afgenomen bij alle leerlingen van groep 8. Indien het advies vanuit de Doorstroomtoets hoger uitvalt dan het gegeven advies door de school, moet de school het gegeven advies heroverwegen. In principe wordt het advies in dat geval naar boven bijgesteld. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen.

## Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2022-2023?



## 5.4 Sociale ontwikkeling

### Visie op Sociale opbrengsten

#### Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig. En verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

positieve groepsvorming

aansluiten bij kwaliteiten

preventief werken

Binnen de Telgenborch zetten we in op positieve groepsvorming. Dit zorgt voor een respectvolle cultuur, waarin positief gedrag de norm is. De nadruk ligt op de groep als geheel. Alle groepsleden zijn er gezamenlijk verantwoordelijk voor dat iedereen met plezier naar school gaat. Wij werken preventief. Door veel aandacht te besteden aan groepsvorming en kennismaking, ontstaan er positieve gedragsnormen in de groep. Hierdoor wordt positief gedrag door de groep bevorderd en beloond. Negatief gedrag wordt gezamenlijk afgekeurd waardoor leerlingen dit minder vertonen.

Iedereen is anders en we hebben allemaal onze eigen persoonlijkheidskenmerken. Om alle leerlingen te bereiken is het belangrijk om aan te sluiten bij (de taal van) de leerling. Als leerlingen (en teamleden) inzicht hebben in hun eigen karaktersterktes én in die van de ander, leidt dit volgens ons tot meer wederzijds begrip en een respectvolle houding richting elkaar.

Het bevorderen van de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen is een gezamenlijke verantwoordelijkheid van het gehele team. Het spreken van dezelfde taal en het goed kunnen kijken én luisteren naar kinderen is hierbij een voorwaarde. Als team hebben wij een voorbeeldrol naar onze leerlingen.

### Werkwijze Sociale opbrengsten

Voor de sociaal-emotionele vorming hebben wij gekozen om te werken met de KIVA-methode in combinatie met PCM. Deze methodes sluiten aan bij onze visie, waarbij preventief werken aan positieve groepsvorming centraal staat én waarbij we leren elkaars verschillen te waarderen en elkaars kwaliteiten te benutten.

Twee keer per jaar wordt de KIVA-monitor afgenomen om de sociaal-emotionele ontwikkeling van onze leerlingen goed te kunnen volgen.

Binnen de school staan de volgende 7 afspraken centraal:

- Onderbouw:

1. We willen samen een groep zijn, want dat is fijn
2. Boos, verdrietig, blij: houd rekening met mij
3. We horen er allemaal bij: ik, hij en ook jij
4. We verschillen allemaal, dat maakt ons speciaal
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op

- Bovenbouw

1. We doen aardig tegen elkaar en behandelen anderen met respect
2. We maken er samen een fijne groep van
3. We praten met elkaar (in de ik-taal)
4. We willen dat pesten stopt
5. We gaan goed met elkaar om
6. We helpen elkaar
7. We komen voor elkaar op





# 6 Schooltijden en opvang

## 6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Dinsdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Woensdag	07:30 - 08:30	08:30 - 12:30	-	12:30 - 18:00
Donderdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00
Vrijdag	07:30 - 08:30	08:30 -	- 14:15	14:15 - 18:00

Opvang

Schooltijd

Woensdag: leerlingen lunchen thuis

Vrijdag: kleuters zijn in de even weken op vrijdag vrij

## 6.2 Opvang

### Voorschoolse opvang

Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO Schelfhorst** en **verschillende organisaties** en **Het Paleis**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

### Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met in samenwerking met **BSO Schelfhorst** en **Het Paleis** en **andere partij van eigen keuze**, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

### Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Deze opvang wordt (net als voor- en naschoolse opvang) door ouders zelf geregeld en bekostigd. De opvang vindt buiten het schoolgebouw plaats.

## 6.3 Vakantierooster

### Vakanties 2024-2025

Vakantie	Van	Tot en met
Herfstvakantie	28 oktober 2024	01 november 2024
Kerstvakantie	23 december 2024	03 januari 2025
Voorjaarsvakantie	17 februari 2025	21 februari 2025
Goede Vrijdag	18 april 2025	18 april 2025
Meivakantie	21 april 2025	05 mei 2025
Hemelvaart	29 mei 2025	30 mei 2025
Pinksteren	08 juni 2025	09 juni 2025
Zomervakantie	11 juli 2025	22 augustus 2025

Tijdens schooljaar 2024-2025 staan er 4 studiedagen voor het team gepland. Op deze dagen zijn de leerlingen vrij.

1. vrijdag 25 oktober 2024
2. maandag 6 januari 2024
3. maandag 24 februari 2025
4. vrijdag 27 juni 2025

## 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
telefonsich bereikbaar	ma t/m vr	08.00 - 16.00 uur

Wilt u iets bespreken met de leerkracht van uw zoon/dochter?

- Voor schooltijd: Loop gerust even met uw zoon/dochter naar binnen voor een korte mededeling of het maken van een afspraak.  
Om 08.30 uur starten de lessen. Leerkrachten richten zich vanaf dat moment op de leerlingen en kunnen u dan niet te woord staan.
- Na schooltijd kunt u langskomen voor een gesprek of het maken van een afspraak.
- U kunt ook met de leerkracht communiceren via Parro of de mail.
- Belt u onder schooltijd? Dan geven wij graag de boodschap door aan de leerkracht van uw kind.